

Порядок
предоставления предложений окружных управлений образования
Департамента образования города Москвы
для оформления решений и правовых актов Департамента
образования города Москвы о реорганизации государственных
образовательных учреждений

1. Решение о реорганизации принимается государственными образовательными учреждениями по согласованию с окружными управлениями образования Департамента образования города Москвы.

Департаментом образования города Москвы вопросы об оформлении решений государственных образовательных учреждений по реорганизации (слияние, присоединение) рассматриваются **только при условии одобрения данного решения родительской и педагогической общественностью и Управляющими советами данных учреждений, а также обсуждения данного вопроса на официальных сайтах образовательных учреждений.**

Решение о реорганизации государственных образовательных учреждений оформляются в форме приказа Департамента образования города Москвы.

Приказ Департамента образования города Москвы издается после согласования предложений Департамента по реорганизации с заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития.

2. Предложения Департамента образования города Москвы по реорганизации для согласования с заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития готовятся на основании заявок окружных управлений образования Департамента образования города Москвы (далее – заявка).

2.1. Заявка на реорганизацию государственных образовательных учреждений (далее – заявка) должна содержать следующую информацию:

- полное наименование реорганизуемых учреждений;
- адрес местонахождения реорганизуемых учреждений;
- форму реорганизации;
- наименование и адрес местонахождения реорганизованного учреждения;
- обоснование социально-педагогической и финансово-экономической целесообразности реорганизации;
- сведения о наличии в реорганизуемых учреждениях профильного образования;

- сведения о фактическом количестве обучающихся/воспитанников каждого из реорганизуемых учреждений;
 - сведения о предельной наполняемости зданий реорганизуемых учреждений (на какое количество обучающихся/воспитанников здание рассчитано);
 - сведения по территориальному месторасположению реорганизуемых учреждений по отношению друг к другу (в непосредственной близости, в шаговой доступности и т.д.);
 - сведения о сотрудничестве реорганизуемых учреждениях друг с другом;
 - сведения об ожидаемых результатах после проведения мероприятий по реорганизации;
 - сведения об изменении или сохранении контингента обучающихся/воспитанников и штатной численности сотрудников реорганизуемых учреждений;
 - сведения об открытии дополнительных профильных классов после проведения реорганизации;
 - сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за реорганизуемыми учреждениями после проведения реорганизации (к примеру, для общеобразовательных учреждений: распределение учебных параллелей в зданиях);
 - ссылки на официальные сайты образовательных учреждений, где указана информация о планируемой подаче на рассмотрение Департамента образования города Москвы заявки о реорганизации (информация должна быть опубликована на главной странице сайта образовательного учреждения).
- Заявка должна быть согласована с руководителями учреждений, планируемых к реорганизации и заверена печатями государственных образовательных учреждений.

2.2. К заявке должно прилагаться:

- письменное согласие педагогических коллективов и родительской общественности с предполагаемой реорганизацией (например: выписка из Протокола общего собрания реорганизуемых учреждений);
- действующие штатные расписания реорганизуемых образовательных учреждений;
- действующие сметы реорганизуемых учреждений;
- проект штатного расписания реорганизованного учреждения;
- проект сметы реорганизованного учреждения.
- копии уставов реорганизуемых учреждений (со штампом о регистрации в налоговом органе);
- проект устава реорганизованного учреждения, согласованный с Правовым управлением Департамента образования города Москвы;
- копии Свидетельств о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН);
- копии контрактов на право оперативного управления (при наличии - дополнительные соглашения к контрактам);

- копии свидетельств о государственной регистрации права оперативного управления города Москвы на нежилые помещения;
- копии свидетельств о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (участками);
- копии лицензий;
- копии свидетельств о государственной аккредитации.

3. Порядок подачи и согласования заявки.

3.1. Окружными управлениями образования готовится заявка на имя Министра правительства Москвы, руководителя Департамента образования города Москвы И.И. Калины и представляется в Общий отдел Управления координации деятельности Департамента образования города Москвы, для прохождения официальной регистрации.

3.2. Заявки принимаются Общим отделом Департамента образования города Москвы по **вторникам, средам и четвергам с 9.00 до 15.00** (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в Общественной приемной.

При отсутствии полного пакета документов, прилагаемых к заявке, Общим отделом Департамента образования города Москвы заявки от окружных управлений образования **возвращаются** в день подачи документов для формирования полного пакета.

3.3. Заявка рассматривается рабочей группой Департамента образования города Москвы не более **5 рабочих дней** со дня официальной регистрации в Общем отделе Департамента образования города Москвы.

3.4. По итогам рассмотрения рабочей группой Департамента образования города Москвы, ответственный исполнитель окружного управления образования информируется по электронной почте о необходимости доработки заявки.

3.5. При положительном решении рабочей группой Департамента образования города Москвы готовятся предложения по реорганизации и в установленном постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. №1075-ПП порядке направляются на согласование заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития.

3.6. После получения согласования заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития о реорганизации государственных образовательных учреждений **в течение 5 рабочих дней** рабочей группой готовится приказ Департамента образования города Москвы.

Проект приказа Департамента образования города Москвы в обязательном порядке рассматривается соответствующим окружным управлением образования и в течение **3-х рабочих дней** с момента получения проекта приказа на рассмотрение окружное управление образования информирует рабочую группу о согласовании или наличии предложений и замечаний по проекту.

3.7. После выхода приказа Департамента образования города Москвы, надлежаще заверенные копии документа вручаются ответственным

представителям окружных управлений образования для проведения мероприятий по реорганизации.

3.8. Департаментом образования города Москвы копии приказов Департамента образования города Москвы в установленном порядке направляются в Департамент финансов города Москвы, Департамент имущества города Москвы, Департамент экономической политики и развития города Москвы.